



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂLCIOARA

JUDEȚUL IAȘI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
SĂLCIOARA

INTRARE NR DATA  
IESIRE 2132 / 29.02.2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI

# PLANUL OPERAȚIONAL OPERATIONAL

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Anul școlar 2022-2023

## PLANUL OPERATIONAL

- 1.) Obiectiv strategic: Dezvoltarea unei culturi orientate spre calitate la nivelul întregului personal al colegiului (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților
- 2.) Obiectiv strategic: Realizarea unei diagnoze complete despre interesele cunoștințele, și competențele necesare elevilor în vederea integrării lor profesionale.
- 3.) Obiectiv strategic: Eficientizarea procesului de învățare-evaluare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare și prin diversificarea instrumentelor de evaluare
- 4.) Obiectiv strategic: Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor

### **1** Dezvoltarea unei culturi orientate spre calitate la nivelul întregului personal al școlii (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților Obiective specifice:

- 1.1.) Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2022- 2023
- 1.2.) Elaborarea planului operațional pe baza Strategiei Interne de Evaluare a Calității
- 1.3.) Stabilirea managementului CEAC
- 1.4.) Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT
- 1.5.) Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către CEAC
- 1.6.) Elaborarea unor noi de proceduri de către CEAC

1.1.) Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2021 - 2022

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2021- 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizarea standardelor de referință</li> <li>Analizarea rapoartelor de activitate ale comisiilor și compartimentelor</li> <li>Analizarea rezultatelor chestionarelor aplicate de către CEAC și comisii</li> <li>Elaborarea conținutului RAEI și al planului de îmbunătățire</li> <li>Înaintarea RAEI către CA</li> <li>Afișarea RAEI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standardde de acreditare și de evaluare periodică (HG.nr.21/ 2007)</li> <li>referință pentru învățământul preuniversitar</li> <li>Standarddele de referință HG.nr.1534/ 2008</li> <li>Rapoartele comisiilor și compartimentelor</li> <li>Analiza chestionarelor aplicate de comisii și CEAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comisia CEAC Prof. Dumitrache Rodica</li> </ul>	30.09.2022	RAEI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2021-2022 în termen</li> </ul>

1.2.) Elaborarea planului operational

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizarea raportului de evaluare internă a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de îmbunătățire</li> <li>Strategia de</li> </ul>				

Elaborarea planului operațional	calității pe anul școlar 2021-2022 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultarea strategiei de evaluare internă a calității, a PAS și a planului de îmbunătățire</li> </ul>	evaluare și asigurare a calității	• Comisia CEAC	30.10.2022	• Afișarea planului operațional	• Cunoașterea planului operațional de către colectivul școlii
---------------------------------	---	-----------------------------------	----------------	------------	---------------------------------	---

### 1.3.) Stabilirea managementului CEAC pentru anul școlar 2022-2023

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabili	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Stabilirea managementului CEAC pentru anul școlar 2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea unui plan de acțiune al CEAC</li> <li>• Stabilirea graficului sesiunilor de lucru</li> <li>• Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan operațional</li> <li>• Regulamentul CEAC</li> </ul>	• Comisia CEAC	Oct. 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese-verbale</li> <li>• Grafice</li> <li>• Plan de acțiune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndeplinirea sarcinilor individuale</li> </ul>

### 1.4.) Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabili	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea procedurilor de aplicare a analizei SWOT în evaluarea</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura de dezvoltare a punctelor tari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea analizei SWOT în 50% din analizele comisiilor</li> </ul>

Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT	<ul style="list-style-type: none"> <li>activității comisiilor</li> <li>Elaborarea procedurii de dezvoltare a punctelor tari</li> <li>Elaborarea procedurii de rezolvare a punctelor slabe</li> <li>Elaborarea procedurii de implementare a îmbunătățirilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baza de date PAS</li> <li>Fișe cu proceduri</li> <li>Fișe de analiză</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comisia CEAC</li> <li>Comisii metodice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directorul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedura de rezolvare a punctelor slabe</li> <li>Procedura de implementare a îmbunătățirilor</li> <li>Fișe cu analize efectuate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eficiența procedurilor</li> <li>Aplicarea analizei SWOT în aprecierea claselor de către profesori și în lecțiilor</li> </ul>
---	---	--	--	--	--	---

**1.5) Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către CEAC**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către CEAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea chestionarelor ce se aplică și îmbunătățirea conținutului acestora</li> <li>Stabilirea graficului de aplicare</li> <li>Stabilirea metodologiei de aplicare și de analiză a chestionarelor</li> <li>Prezentarea rezultatelor către CA și direcțiune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chestionarele din portofoliul CEAC</li> <li>Calendar</li> <li>Plan de acțiune</li> <li>Resurse umane (diriginți, profesori, elevii)</li> <li>Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li> <li>Resurse financiare</li> <li>Resursa timp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>În funcție de procedură:</li> <li>- profesorii</li> <li>- diriginți</li> <li>-membrii CEAC</li> <li>-Elevii</li> </ul>	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența procedurilor de aplicare</li> <li>Existența chestionarelor aplicate și a analizei acestora</li> <li>Raportare de analiză</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea tuturor chestionarelor conform graficului</li> <li>Planuri de îmbunătățire realizate pe baza rezultatelor chestionarelor</li> </ul>

### 1.6.) Elaborarea unor noi de proceduri de către CEAC

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabili	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Elaborarea unor noi de proceduri de către CEAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Întâlniri ale membrilor CEAC</li> <li>Stabilirea de sarcini în vederea elaborării de proceduri de către membrii CEAC</li> <li>Analizarea activităților în vederea determinării necesității elaborării procedurii pentru aceasta</li> <li>Avizarea procedurilor de către CA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoarte de analiză a chestionarelor</li> <li>Analizarea la fața locului a unor activități</li> <li>Resurse umane (diriginții, profesorii, elevii)</li> <li>Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li> <li>Resurse financiare</li> <li>Resursa timp</li> </ul>	Membrii CEAC	semestrial	Realizarea noilor proceduri	Îmbunătățirea activității prin aplicarea procedurilor

## 2 Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor precum și referitoare la competențele necesare integrării lor profesionale.

### Obiective specifice

2.1.) Aplicarea testelor de evaluare inițială pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor

2.2.) Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării

### 2.1.) Aplicarea testelor de evaluare inițiale pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor

<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Instrumente/ resurse</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen</b>	<b>Modalități de evaluare a obiectivelor</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
Aplicarea testelor de evaluare inițială pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea testelor</li> <li>• Prelucrarea testelor inițiale și analizarea lor</li> <li>• Stabilirea măsurilor plan de îmbunătățire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seturi de teste</li> <li>• Fișe de înregistrare</li> <li>• Fișe individuale</li> <li>• Resurse umane</li> <li>• Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resp. CEAC</li> <li>• șefi de comisii</li> </ul>	13.09-23.09.2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teste inițiale - portofoliile elevilor</li> <li>• Fișă de înregistrare</li> <li>• Bază de date</li> <li>• Plan de măsuri – portofolii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea testelor inițiale</li> <li>• Existența analizelor</li> <li>• testelor pe clase și discipline</li> <li>• Existența unor planuri remediale</li> </ul>

### 2.2.) Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării

<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Instrumente/ resurse</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Modalități de evaluare a obiectivelor</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării, Monitorizarea rezultatelor evaluării formative și remedierea situațiilor problema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea unui chestionar pentru investigarea factorilor și strategiilor motivaționale care caracterizează elevii</li> <li>• Identificarea aspectelor pozitive și negative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seturi de chestionare</li> <li>• Fișe de înregistrare</li> <li>• Fișe individuale</li> <li>• Resurse umane (membrii subcomisilor CEAC, profesorii, elevii)</li> <li>• Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretarul CEAC</li> <li>• Diriginții</li> </ul>	Oct. 2022 permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionarele aplicate</li> <li>• Fișe de înregistrare a datelor</li> <li>• Fișe de analiză</li> <li>• Planuri remediale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea testelor formative la toate clasele</li> <li>• Existența analizelor</li> <li>• testelor de evaluare</li> <li>• Existența unor planuri remediale</li> </ul>

### 3. ) Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare

Obiective specifice :

- 3.1.) Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-evaluare
- 3.2.) Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi

#### 3.1.) Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-evaluare

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabili	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Parcurgerea unităților de învățare la toate disciplinele și la toate clasele</li> <li>- Implementarea metodelor activ participative de predare/evaluare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programe școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonatorul CEAC</li> <li>- Responsabil curriculum</li> </ul>	Final de an școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portofolii ale cadrelor didactice</li> <li>- Fișe de monitorizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiecte ale Unitatilor de învățare</li> <li>- Creșterea eficienței procesului prin realizarea unor lecții apreciate de elevi</li> </ul>

#### 3.2.) Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabili	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi	Monitorizarea gradului de folosire a metodelor moderne de predare și evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seturi de chestionare</li> <li>- Fișe de înregistrare</li> <li>- Fișe individuale</li> <li>- Resurse umane</li> <li>- Resurse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretarul CEAC</li> <li>- Responsabil curriculum</li> </ul>	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chestionarele aplicate</li> <li>- Fișe de înregistrare a datelor</li> <li>- Portofoliiile elevilor și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența lecțiilor în format electronic</li> <li>- Desfășurarea activităților</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea activităților extrașcolare</li> <li>• Implicarea elevilor în realizarea lecțiilor în format electronic</li> </ul>	materiale (copiator, hârtie, calculator) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resurse financiare</li> <li>• Site-ul colegiului</li> </ul>			comisiilor	extrașcolare de învățare-evaluare
--	--	---	--	--	------------	-----------------------------------

#### **4** Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor **Obiective specifice :**

- 4.1.) Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării
- 4.2.) Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate
- 4.3.) Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor specifice compartimentelor de specialitate
- 4.4.) Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor
- 4.5.) Aplicarea procedurilor de autoevaluare
- 4.6.) Monitorizarea gradului de implicare a părinților

#### 4.1) Monitorizarea completării documentelor școlare

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea completării documentelor școlare și a rîndicității notării	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultarea documentelor școlare</li> <li>• Completarea fișelor de observare și monitorizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cataloage</li> <li>• Dosarele comisiilor</li> <li>• Portofoliile profesorilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisia CFAC</li> <li>• Director</li> </ul>	lunar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de monitorizare completate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea la termene a fișelor</li> <li>• Adoptarea propunerilor de remediere în planurile remediate</li> </ul>

#### 4.2) Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate înregistrate de către elevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea fișelor de observare și monitorizare</li> <li>• Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor</li> <li>• Realizarea unei corespondențe cu părinții elevilor cu absențe multe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cataloage</li> <li>• Scutirile medicale</li> <li>• Cererile părinților</li> <li>• Documentele dirigintei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directorul</li> <li>• Comisia pentru absențe</li> </ul>	Zilnic/saptamanal, lunar, semestrial, anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de monitorizare completate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea la termene a fișelor</li> <li>• Adoptarea propunerilor de remediere în planurile remediate</li> </ul>

#### 4.3. Monitorizarea modului de aplicare și respectarea procedurilor specifice compartimentelor de specialitate

<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Instrumente/ resurse</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Modalități de evaluare a obiectivelor</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor specifice compartimentelor de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observarea directă a activității compartimentelor</li> <li>Analizarea rapoartelor</li> <li>Aplicarea de chestionare de evaluare a activității compartimentelor</li> <li>Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al tuturor factorilor implicați (profesori, elevi, personal nedidactic, părinți )</li> <li>Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoartele compartimentelor</li> <li>Reclamații</li> <li>Chestionare</li> <li>Întâlniri personal administrativ-auxiliar;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comisia CEAC</li> <li>Director</li> <li>Șefii de compartimente</li> </ul>	lunar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoarte și analize</li> <li>Luarea deciziilor în compartimente</li> <li>Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grad ridicat de satisfacție</li> <li>Formarea deprinderilor manageriale ale șefilor de compartimente și comisi</li> </ul>

#### 4.4) Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și a reclamațiilor

<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Instrumente/ resurse</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Modalități de evaluare a obiectivelor</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea activității diriginților</li> <li>Monitorizarea activității comisiei de disciplină</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceduri</li> <li>Proiecte</li> <li>Rapoarte</li> <li>Reclamații</li> <li>Declarații</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directorul</li> <li>Comisia CEAC</li> <li>Diriginții</li> <li>Șeful comisiei de disciplină</li> </ul>	lunar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planuri și proiecte de prevenire</li> <li>Analize</li> <li>Fișe de</li> </ul>	Numărul mic de acte de indisciplină

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unor proiecte de prevenire a abaterilor disciplinare</li> <li>Monitorizarea gradului de implicare a elevilor și profesorilor în dezvoltarea unor proiecte de combaterea discriminării, a violentei</li> </ul>					monitorizare	
--	---	--	--	--	--	--------------	--

**4.5) Aplicarea procedurilor de autoevaluare**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Aplicarea procedurilor de autoevaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea fișelor de autoevaluare</li> <li>Analizarea fișelor de autoevaluare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișe de autoevaluare</li> <li>Fișele postului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comisia CEAC</li> <li>Directorul</li> <li>Șefii de comisi</li> </ul>	lunar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișe completate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autoevaluarea corectă</li> </ul>

**4.6) Monitorizarea gradului de implicare a părinților în susținerea activităților școlii**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabili	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea gradului de implicare a părinților în susținerea activităților școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea de activități la care să fie invitați părinții</li> <li>• Aplicarea de chestionare în vederea cunoașterii gradului de satisfacție al părinților și a cunoașterii propunerilor făcute de părinți pentru îmbunătățirea activității școlii</li> <li>realizarea raportului de analiză și a propunerilor remediale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceduri</li> <li>• Seturi de chestionare</li> <li>• Fișe de înregistrare</li> <li>• Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li> <li>• Resurse financiare</li> <li>• Resursa timp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabili CEAC</li> <li>• Consilier educativ</li> <li>• Diriginți</li> </ul>	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte și analize</li> <li>• Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea părinților</li> <li>• Introducerea propunerilor de îmbunătățire făcute de părinți în planurile de acțiune ale școlii</li> </ul>

Director,

Dan Mîrșelaru



Responsabil CEAC

Dumitrache Rodica